

„Komputerowe vademecum”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Komputerowe vademecum”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Komputerowe vademecum”

2. Definicje

2.1 Projekt – „Komputerowe vademecum”, numer konkursu RPZP.08.02.00-IZ.00-30-001/18, realizowany w ramach RPZP.08.02.00-30-0222/18. Projekt realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie. Zakres interwencji: Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji.

2.2 Organizator: Synteco Sp. z o.o., ul. A. Mickiewicza 12/3, 70-384 Szczecin

2.3 Biuro projektu: ul. Karola Libelta 2, 63-000 Środa Wielkopolska

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.12.2019 r. do 28.02.2021 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo wielkopolskie.

4. Cel projektu

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji kluczowych w zakresie ICT obejmujących 5 obszarów i 21 kompetencji DIGCOMP oraz uzyskanie certyfikatu IC3/IC3 Spark potwierdzającego kwalifikacje przez min. 202 z 252 os. o niskich kwalifikacjach/ 202 z 252 os. po 50r.ż.i 288 z 360 os. po 25 r. ż. z obszaru woj. wielkopolskiego (gmin Brodnica, Śrem, Książ Wlkp., Dominowo, Zaniemyśl, Środa Wlkp., Jarocin, Kotlin, Jaraczewo, Kórnik, Mosina, Czempin) dzięki wysokiej jakości szkoleniom zakończonym egzaminem i certyfikacją w okresie od 01.12.2019r.do 28.02.2021r.

5. Zakres wsparcia w ramach projektu

5.1. Uczestnik Projektu ma prawo do uczestniczenia w jednej z poniższych form wsparcia:

- Szkolenia komputerowe na poziomie podstawowym - 80h
- Szkolenia komputerowe na poziomie średniozaawansowanym - 80h

Organizator Projektu przeprowadzi pre-test w celu weryfikacji poziomu wiedzy Uczestnika Projektu i poprawności wybrania przez niego poziomu szkolenia komputerowego.

5.2. Szkolenia zakończą się bezpłatnym wewnętrznym testem ex-post i egzaminem zewnętrznym IC3 (Internet and Computing Core Certification) lub IC3 SPARK z zachowaniem zasad bezstronności, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba w wieku aktywności zawodowej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zamieszkująca lub pracująca na terenie województwa wielkopolskiego (obszarów wskazanych w pkt. 3), wpisująca się w założenia projektu (co najmniej jedno z poniższych):

- osoba, która ukończyła 50 rok życia (min. 70% grupy docelowej),
- osoba dorosła z wykształceniem co najwyżej średnim (do poziomu ISCED 3 włącznie na podstawie Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011) (min. 70% grupy docelowej),
- osoba w wieku co najmniej 25 lat, która należy do jednej z grup wskazanych w pkt. 2.

6.2. Oprócz kryteriów wskazanych w pkt. 1 uczestnicy projektu zaliczają się do jednej z poniższych grup: a) osoba bezrobotna, b) osoba bierna zawodowo, c) osoba pracująca.



7. Ocena merytoryczna

7.1. Dodatkowe punkty na etapie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych zostaną przyznane za następujące kryteria:

- a) Wiek powyżej 50 lat – 15 pkt.
- b) Osoba o niskich kwalifikacjach (max. ISCED 3) – 10 pkt.
- c) Mieszkańcy miast średnich – 10 pkt.
- d) Osoby o statusie na rynku pracy – osoby bezrobotne lub bierne zawodowo - 2pkt.
- e) Osoby z niepełnosprawnościami - 2 pkt.
- f) Kobiety – 2 pkt.

7.2. Dodatkowe punkty zostaną przyznane również za TEST kompetencji ICT w następujący sposób:

- a) Brak/niskie umiejętności – 6 pkt.
- b) Podstawowe umiejętności – 4 pkt.
- c) Wyższy poziom – 1 pkt.

7.3. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Kwalifikacja do Projektu

8.1. Rekrutacja trwa przez cały okres realizacji Projektu.

8.2. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.synteco.pl

8.3. W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) oświadczenie uczestnika projektu,
- c) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przynależności do grupy docelowej,
- d) deklarację dla osoby biernej zawodowo (jeśli UP będzie miał taki status),
- e) test wiedzy TIK.

8.4. Dopuszcza się wstępne przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza w formie skanu drogą e-mailową na adres: szkolenia@synteco.pl oraz złożyć go osobiście lub przesłać korespondencyjnie do Biura Projektu ul. Karola Libelta 2, 63-000 Środa Wielkopolska.

8.5. Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie, o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

8.6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

8.7. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) oświadczenie uczestnika projektu,
- c) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przynależności do grupy docelowej,
- d) deklaracja dla osoby biernej zawodowo,
- e) test wiedzy TIK,
- f) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- g) deklaracja udziału w Projekcie i kwalifikowalności uczestnika.

8.8. Dokumenty wymienione w punkcie 3 są udostępnione na stronie Projektu: www.synteco.pl oraz w Biurze Projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do Projektu może zostać przesłany na podany przez nią adres e-mail.

8.9. Organizator zastrzega sobie prawo do zbierania dodatkowych dokumentów Uczestników Projektu, o ile będzie to niezbędne do potwierdzenia ich kwalifikowalności w Projekcie.

9. Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

9.1. Udział w wybranym szkoleniu, testach i egzaminach jest bezpłatny.

9.2. Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.



9.3. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik na egzaminie otrzyma możliwość pobrania certyfikatu na platformie www.certiport.pl.

9.4. Wersja papierowa certyfikatu dostarczana będzie na adres uczestnika projektu przez Firmę Certiport. Wysyłka certyfikatów jest niezależna od Organizatora.

9.5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika Projektu w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem (uwzględniając nieobecność usprawiedliwioną). Uczestnik Projektu poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9.6. Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu realizacji Projektu przypadającego na jednego Uczestnika Projektu, tj. 1932,75 PLN (tysiąc dziewięćset trzydzieści dwa złote 75/100).

10. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

10.1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- c) przystąpienia do minimum 3 testów wewnętrznych w tym obowiązkowo do testu początkowego i końcowego,
- d) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz na wezwanie Organizatora do egzaminu alternatywnego/poprawkowego w przypadku nie zdania egzaminu w pierwszym terminie.
- e) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
- f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu,
- h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących Projekt i Uczestników Projektu,
- i) informowania Organizatora o nieobecnościach na zajęciach,
- j) uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie podczas szkolenia oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (kontrola projektu).

10.2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów; sale, w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminy dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewnione zostaną szczególne warunki do udziału w Projekcie, np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne,
- b) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń, komputerów oraz przerwy kawowej,
- c) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
- d) opracowania terminów spotkań i przedstawienia harmonogramu szkolenia Uczestnikom Projektu,
- e) zorganizowania szkoleń w terminach i godzinach dogodnych dla Uczestników Projektu w trybie weekendowym i/lub w tygodniu w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników, w grupach przeciętnie 12 osobowych na terenie województwa wielkopolskiego.

10.3. Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

11. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

11.1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga formy pisemnej.

11.2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

11.3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



11.4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz pokryć koszty wsparcia przewidziane na jednego Uczestnika Projektu, określone w pkt.9.

12. Proces monitoringu i oceny

12.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

12.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

12.3. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

12.4. Podczas realizacji szkoleń może mieć miejsce wizyta monitoringowa przeprowadzona przez uprawnione instytucje kontrolne, której celem będzie potwierdzenie realizacji szkoleń w terminie i miejscu określonym w harmonogramie szkoleń i obecności na nich Uczestników Projektu. Podczas wizyty monitoringowej mogą być przeprowadzane pisemne ankiety.

13. Postanowienia końcowe

13.1. W ramach Projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie.

13.2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.

13.3. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

13.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

13.6. Podpisanie i złożenie w Biurze Projektu/przesłanie korespondencyjne podpisanego dokumentu Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie uczestnika projektu, Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przynależności do grupy docelowej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Projektu.